

An die
Professoren,
Lehrbeauftragten und
Sekretariate
der Medizinischen Fakultät

**Zentrale Universitätsverwaltung
Referat Campusmanagement**

Hugenottenplatz 1a, 91054 Erlangen
meincampus-support@fau.de

Erlangen, den 27.02.2014

Betreff: Online-Portal mein campus

Sehr geehrte Damen und Herren,

während des vergangenen Wintersemesters hat es im Bereich der Prüfungs- und Veranstaltungsverwaltung über mein campus zahlreiche Fortschritte gegeben, über die wir Sie informieren möchten. Auf den Folgeseiten finden Sie – differenziert nach Prüfungs- und Veranstaltungsverwaltung – die während des Wintersemesters 2013/14 für die Verwaltung durchgeführten Anpassungen.

Leitfäden und Anleitungen zu den einzelnen Bereiche von mein campus werden wir für Sie ab 05. März 2014 unter

<https://blogs.fau.de/campusmanagement/medizinische-fakultaet/>

zum Download bereitstellen.

Über die weiteren Planungen zur Umsetzung der noch ausstehenden Anforderungen der Medizinischen Fakultät werden wir Sie im Laufe des März 2014 informieren.

Für Fragen, Wünsche und Anregungen steht Ihnen unsere Support-Mailadresse (meincampus-support@fau.de) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr "mein campus" Support



Prüfungsverwaltung

Prüfungsstruktur

Die aktuelle Abbildung der Scheine und Teilleistungen für den Studiengang Humanmedizin inklusive der Wahlpflichtfächer und Qualifizierungsprüfungen können Sie in den Studiengangsstrukturen von mein campus einsehen.

<https://www.campus.uni-erlangen.de/stgstruct/struct/stg/08?abschl=08&deabschlxt=Staatsexamen>

Über o.g. Link sind – soweit bisher mit uns abgestimmt - die Prüfungsstrukturen für den Studiengang Zahnmedizin einsehbar.

Prüfungsvoraussetzungen

Ab dem Sommersemester sind in der Prüfungsverwaltung die vom Studiendekanat übermittelten Prüfungsvoraussetzungen abgebildet. Dazu gehören neben der Überprüfung von Fachsemestern bzw. klinischen Semestern auch die Prüfung auf die bestandene 1. Ärztliche Prüfung für den klinischen Abschnitt. Eine Übersicht der übermittelten Voraussetzungen werden wir in Kürze unter <https://blogs.fau.de/campusmanagement/medizinische-fakultaet/> bereitstellen.

Erstellen von Scheinen

In der Prüfungsverwaltung ist für jeden Schein eine Regel hinterlegt, die die Teilleistungen bei den einzelnen Studierenden auf Vollständigkeit überprüft, ggf. die Note berechnet und die Daten für den Schein bereitstellt. Wurde die Regel erfolgreich angewandt, können die Studierenden den Schein als bestanden in Ihrem Notenspiegel in mein campus einsehen. Das Studiendekanat kann auf Basis dieser Daten den Gesamtschein (s.u.) erstellen und Prüfern wird der Scheindruck ermöglicht. Bitte beachten Sie jedoch, dass Scheine nur noch für folgende Gruppen ausgestellt werden müssen:

- Studierende der Zahnmedizin
- Erasmus-Studierende
- Hochschulwechsler

Für Studierende der Humanmedizin, die ihr Studium komplett an der FAU absolvieren, ist die Ausstellung von Scheinen nicht mehr erforderlich.

Die einheitliche Vorlage für die Scheine wurde in Absprache mit dem Studiendekanat erstellt. Anschließend wurden die Parameter für die einzelnen Scheine in Zusammenarbeit mit den Lehrstühlen individuell angepasst.

Teilnehmerlisten

Der Bereich „Teilnehmerliste“ in der Prüfungsverwaltung wurde angepasst, so dass die Scheine nach Semester und Prüfung/Schein sortiert aufgerufen werden können. Es wurde eine Option zum Druck von einzelnen Scheinen, sowie eine Massendruckfunktion (für Prüfungen im Studiengang Zahnmedizin) für alle Scheine eines Semesters hinzugefügt.

Der Excel-Export im Bereich „Teilnehmerliste“ wurde um die Spalte E-Mail-Adresse erweitert.

Gesamtschein

Für den Studiengang Humanmedizin wurden die einzelnen Scheine durch einen vom Studiendekan unterschriebenen Gesamtschein ersetzt. Die Funktion zum Druck der Gesamtscheine wurde dem Studiendekanat zur Verfügung gestellt.

Das Dokument ersetzt bei der Anmeldung zur 1. bzw. 2. Ärztlichen Prüfung das Einreichen der einzelnen Papierscheine beim Prüfungsamt.

Vertretungszugriff

Um die Verwaltung der Prüfungen durch Lehrbeauftragte und Sekretariate zu ermöglichen, wurde in Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten eine Lösung für Vertretungszugriffe von „Nicht-Prüfern“ entworfen und umgesetzt. In diesem Rahmen wurden bisher über 80 Vertretungszugriffe eingerichtet.

Verbuchung von Attesten

Im Bereich „Notenverbuchung“ wurde die neue Bewertung „AT“ zum Verbuchen von beim Lehrstuhl eingereichten Attesten eingeführt. Bei der Verbuchung von Attesten können aktuell noch Fehlermeldungen auftreten; wir arbeiten bereits an der Behebung der Ursachen.

Studierendenfunktionen

Die Studierenden können sich über ihrem Account zu Prüfungen anmelden, Anmeldungen von Prüfungen ohne Rücktrittsschutz stornieren, eine Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen einsehen und ihren Notenspiegel / ihre Scheinübersicht aufrufen.

Altdatenübernahme

Die Altdaten, d.h. Leistungsdaten früherer Semester wurden nach Abstimmung mit dem Studiendekanat (Scheinausgabestelle) sowie in Abstimmung mit einzelnen Lehrstühlen nach mein campus übernommen. In Kooperation mit den Lehrstühlen wurden auch Wiederholer individuell nachgetragen um eine richtige Abbildung der Versuchszählung zu gewährleisten. Künftig wird die Versuchszählung automatisch vom System weitergeführt, sobald eine nicht bestandene Leistung vorliegt.

Veranstaltungsverwaltung

Übernahme aus UnivIS

Aus dem UnivIS wird ein zusätzliches Bemerkungsfeld importiert um Hinweise an Studierende weitergeben zu können.

Anzeige in der Veranstaltungsverwaltung

Die Anzeige der Kurse innerhalb einer Veranstaltung erfolgt nun in alphabetischer Reihenfolge statt in der Speicherreihenfolge aus dem UnivIS.

Die Studierenden sehen Veranstaltungen Ihres Studiengangs im Bereich „Meinem Studiengang zugeordnete Veranstaltungen“ und müssen diese nicht aus dem Angebot der gesamten Universität herausuchen. Hierfür wurde ein Automatismus programmiert, der auf Basis der Organisationseinheit in UnivIS die Veranstaltungen den entsprechenden Studiengängen zuordnet.

Die Anzeige der Teilnehmerlisten enthält alle wichtigen Spalten zur Identifizierung „qualifizierter“ Anmeldungen, inkl. Studiengang und Fachsemester.

Excel-Export

Die Export-Funktion wurde um eine Excel-Liste erweitert. Diese enthält zusätzliche Daten wie Klinisches Semester, E-Mail-Adresse und Geschlecht.

Wichtig:

Die Voraussetzungsprüfungen im Bereich der Veranstaltungsverwaltung konnten aufgrund fehlender Ressourcen zum Sommersemester 2014 noch nicht umgesetzt werden.

Die Prüfung, ob Studierende die Voraussetzungen für die Teilnahme an einer Veranstaltung erfüllen muss in diesem Semester nochmals manuell oder mit Hilfe der Prüfungsverwaltung erfolgen.

Hierzu wird es in Kürze eine zusätzliche Hilfestellung in Form eines PDFs unter

<https://blogs.fau.de/campusmanagement/medizinische-fakultaet/>

geben.