



Bedienungsanleitung: Hinweise zum UnivIS

- Voraussetzungen
- An- und Abmeldung;
Warteliste
- Termine eingeben
- Kurse anlegen

Hinweise zum UnivIS

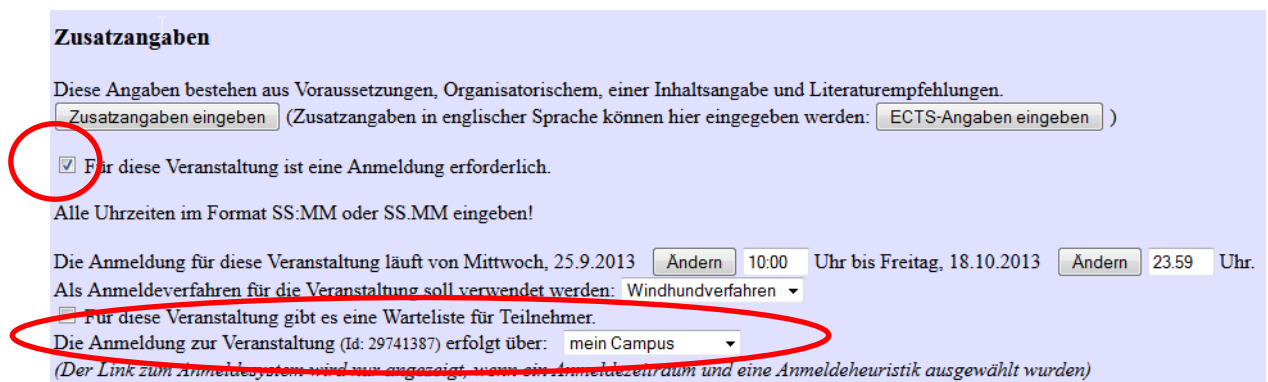
➤ Voraussetzungen

Die Veranstaltungsverwaltung und die Prüfungsverwaltung sind unabhängig voneinander. Daten für die Prüfungsverwaltung werden durch Mitarbeiter von mein campus eingegeben und gepflegt. Daten für die Veranstaltungsverwaltung werden von den Lehrbeauftragten über UnivIS eingegeben und gepflegt. Bei Fragen, die ausschließlich das UnivIS betreffen, wenden Sie sich bitte an den UnivIS-Support. Änderungen an Ihren Veranstaltungen im UnivIS können durch den mein campus-Support nicht durchgeführt werden.

Die wichtigsten Einstellungen im UnivIS für über mein campus verwaltete Veranstaltungen werden im Folgenden erläutert.

Sichtbarkeit der Veranstaltung in mein campus:

- Damit eine Veranstaltung aus dem UnivIS in mein campus importiert wird, müssen folgende Kriterien erfüllt sein:
 - „Für diese Veranstaltung ist eine Anmeldung erforderlich“ auswählen
 - „Die Anmeldung der Veranstaltung erfolgt über: mein campus“ auswählen
 - Einen Dozenten angeben



Zusatzangaben

Diese Angaben bestehen aus Voraussetzungen, Organisatorischem, einer Inhaltsangabe und Literaturempfehlungen.

(Zusatzangaben in englischer Sprache können hier eingegeben werden:)

Für diese Veranstaltung ist eine Anmeldung erforderlich.

Alle Uhrzeiten im Format SS:MM oder SS.MM eingeben!

Die Anmeldung für diese Veranstaltung läuft von Mittwoch, 25.9.2013 10:00 Uhr bis Freitag, 18.10.2013 23:59 Uhr.

Als Anmeldeverfahren für die Veranstaltung soll verwendet werden: Windhundverfahren ▾

Für diese Veranstaltung gibt es eine Warteliste für Teilnehmer.

Die Anmeldung zur Veranstaltung (Id: 29741387) erfolgt über: ▾

(Der Link zum Anmelde-System wird nur angezeigt, wenn ein Anmeldezeitraum und eine Anmeldeheuristik ausgewählt wurden)

- Ist die Veranstaltung einmal angelegt und in mein campus importiert, werden bei jedem Speichervorgang E-Mails mit folgendem Inhalt versendet: [...] Die im UnivIS vorgenommenen Änderungen an Ihrer Veranstaltung "Praktikum XYZ" wurden soeben in die Veranstaltungsverwaltung von "mein campus" übernommen. [...]
- Diese Benachrichtigungen über den Re-Import sind leider notwendig, da sonst eine fehlerhafte Eingabe ggf. nicht bemerkt und korrigiert werden kann. Die Benachrichtigungen gehen an die Verantwortlichen der Veranstaltung, d.h. alle Personen, die als Dozent eingetragen wurden.

Hinweise zum UnivIS

➤ An- und Abmeldezeitraum; Warteliste

- Die Studierenden dürfen sich während der im UnivIS angegebenen Anmeldefrist zu der Veranstaltung anmelden
- Nur während dieser Frist dürfen die Studierenden sich auch wieder von der Veranstaltung abmelden
- Bitte beachten Sie, dass die Termine für den Anmeldebeginn für die curriculare Lehre vorgeschrieben werden – genaue Informationen finden Sie auf der Homepage des Studiendekanats
- Dozenten/Vertreter dürfen Studierende zu jedem Zeitpunkt anmelden, abmelden oder auf die Warteliste verschieben
- Studierende die sich für einen Kurs anmelden, der bereits voll ist werden auf die Warteliste geschrieben
- Ist keine Warteliste eingerichtet, können sich Studierende zu einer vollen Veranstaltung nicht mehr anmelden
- Ein Überbuchen nach Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl ist möglich, wenn der Studierende direkt vom Dozenten/Vertreter zur Veranstaltung hinzugefügt wird

 **!! Es wird dringend empfohlen eine Warteliste einzurichten, um bei Anmeldungen durch nicht berechnigte Studierende eine gerechte Verteilung der Plätze zu gewährleisten!!**

Zusatzangaben

Diese Angaben bestehen aus Voraussetzungen, Organisatorischem, einer Inhaltsangabe und Literaturempfehlungen.

(Zusatzangaben in englischer Sprache können hier eingegeben werden:)

Für diese Veranstaltung ist eine Anmeldung erforderlich.

Alle Uhrzeiten im Format SS:MM oder SS.MM eingeben!

Die Anmeldung für diese Veranstaltung läuft von Mittwoch, 25.9.2013 10:00 Uhr bis Freitag, 18.10.2013 23:59 Uhr


Als Anmeldeverfahren für die Veranstaltung soll verwendet werden:

Für diese Veranstaltung gibt es eine Warteliste für Teilnehmer.

Die Anmeldung zur Veranstaltung (Id: 29741387) erfolgt über:


(Der Link zum Anmeldesystem wird nur angezeigt, wenn ein Anmeldezeitraum und eine Anmeldeheuristik ausgewählt wurden)

Anzeige der Warteliste in mein campus:

 [Teilnehmer zur Teilnehmerliste hinzufügen](#)

Teilnehmer dieses Termins (0 / 200)

Keine Einträge

 [Teilnehmer zur Warteliste hinzufügen](#)

Warteliste dieses Termins (0)

Keine Einträge

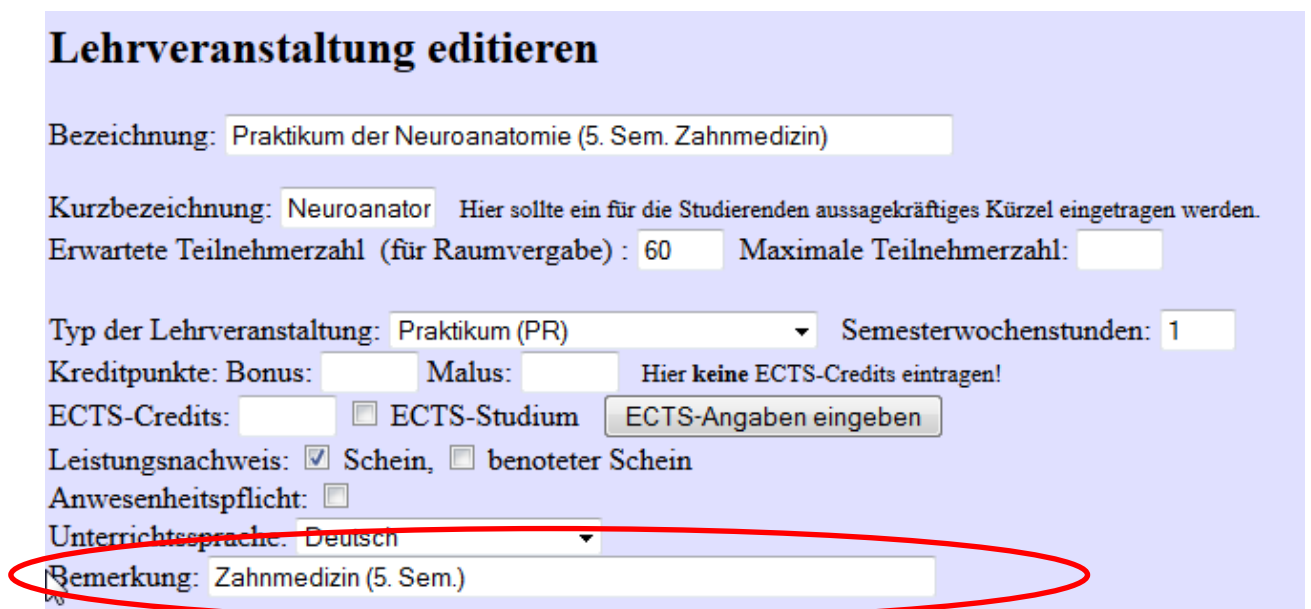
Hinweise zum UnivIS

➤ Bemerkungsfeld

Bemerkungsfeld füllen:

- Mit Hilfe des Bemerkungsfeld können den Studierenden zusätzliche Hinweise und Informationen zur Verfügung gestellt werden
- Wenn nicht alle Dozenten einer Ringvorlesung die Informations-E-Mail erhalten sollen bzw. Zugriff auf die Veranstaltungsverwaltung benötigen, empfiehlt es sich an dieser Stelle die Dozenten zu nennen und nur den hauptverantwortlichen Lehrbeauftragten in das Feld Dozent einzutragen

Eintrag im UnivIS:



Lehrveranstaltung editieren

Bezeichnung:

Kurzbezeichnung: Hier sollte ein für die Studierenden aussagekräftiges Kürzel eingetragen werden.

Erwartete Teilnehmerzahl (für Raumvergabe): Maximale Teilnehmerzahl:

Typ der Lehrveranstaltung: Semesterwochenstunden:

Kreditpunkte: Bonus: Malus: Hier keine ECTS-Credits eintragen!

ECTS-Credits: ECTS-Studium

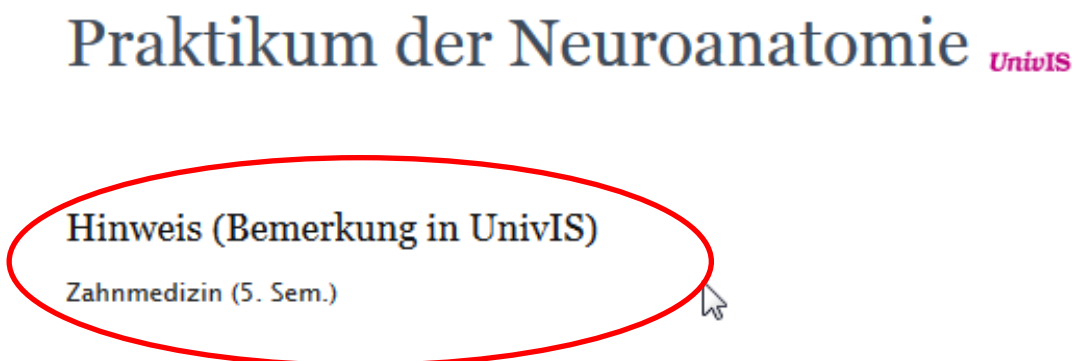
Leistungsnachweis: Schein, benoteter Schein

Anwesenheitspflicht:

Unterrichtssprache:

Bemerkung:

Anzeige in mein campus:



Praktikum der Neuroanatomie UnivIS

Hinweis (Bemerkung in UnivIS)

Zahnmedizin (5. Sem.)

Hinweise zum UnivIS

➤ Termine eingeben

Zeit und Ort

Hinweis: Die hier eingetragenen Daten sind lediglich als **Wunsch** zu verstehen. Die **verbindliche Vergabe eines Raumes** muß mit dem jeweils zuständigen Raumverantwortlichen geregelt werden.

Alle Uhrzeiten im Format SS:MM oder SS.MM eingeben!

▼ von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr	▼ wöchentlich	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Freier Raum"/>
▼ von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr	▼ wöchentlich	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Freier Raum"/>
▼ von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr	▼ wöchentlich	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Freier Raum"/>

- Im Bereich Zeit und Ort können die Termine der Veranstaltung eingeben
- In den angezeigten Freiefeldern geben Sie Start- und Endzeit der Termine oder der Terminserie an
- Danach öffnen Sie durch klicken auf Ändern die weiteren Eingabeoptionen

Wiederholung von Termin 1 editieren

- Einzeltermin am *kein Termin*
- Blocktermin von *kein Termin* bis *kein Termin*
- an den Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So
- an allen Tagen mit durchgehender Belegung
Raumbelegung zwischen erstem und letztem Tag rund um die Uhr (Darstellung im Raumplan als 06:00 bis 22:00)

Innerhalb des Zeitraums vom 14.10.2013 bis 8.2.2014:

- täglich alle Tage
- wöchentlich alle Wochen an den Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So
- monatlich alle Monate jeweils am Tag des Monats
- jeweils am des Monats

Ausnahmen zum regelmäßigen Termin:

- nicht an konfigurierten Ferien-/Feiertagen

nicht am: *kein Termin*

Hinweise zum UnivIS

➤ Termine eingeben

- Die erste Option, ist die Eingabe eines Einzeltermins
 - Wählen Sie die Option aus, und fügen Sie durch einen Klick auf Ändern ein Datum für den Termin ein
 - Wenn Sie anschließend speichern, kehren Sie zum Bereich Zeit und Ort zurück und können dann einen weiteren Einzeltermin hinzufügen

Wiederholung von Termin 1 editieren

Einzeltermin am Mittwoch, 5.3.2014

Blocktermin von *kein Termin* bis *kein Termin*

an den Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So

an allen Tagen mit durchgehender Belegung

Raumbelegung zwischen erstem und letztem Tag rund um die Uhr (Darstellung im Raumplan als 06:00 bis 22:00)

Bsp. Anzeige in mein campus:

Zeit und Ort:

- Einzeltermin am 27.11.2013, 13:15–16:45, Raum: Ks Anatomie II
- Einzeltermin am 29.11.2013, 13:15–16:45, Raum: Ks Anatomie II
- Einzeltermin am 20.12.2013, 13:15–16:45, Raum: Ks Anatomie II

- Die zweite Option, ist die Eingabe eines Blocktermins
 - Wählen Sie die Option aus, und fügen Sie durch einen Klick auf Ändern ein Anfangs- und ein Enddatum für den Termin ein
 - Wenn Sie anschließend speichern, kehren Sie zum Bereich Zeit und Ort zurück und können dann einen weiteren Blocktermin hinzufügen

Wiederholung von Termin 1 editieren

Einzeltermin am *kein Termin*

Blocktermin von Samstag, 1.3.2014 bis Mittwoch, 5.3.2014

an den Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So

an allen Tagen mit durchgehender Belegung

Raumbelegung zwischen erstem und letztem Tag rund um die Uhr (Darstellung im Raumplan als 06:00 bis 22:00)

Zeit und Ort

Hinweis: Die hier eingetragenen Daten sind lediglich als Wunsch zu verstehen. Die verbindliche Vergabe ein

Alle Uhrzeiten im Format SS:MM oder SS.MM eingeben!

▼ von 10:00	bis 18:00	Uhr	Blockveranstaltung 2.3.2014- 4.3.2014	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Freier Raum"/>
▼ von	bis	Uhr	▼ wöchentlich	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Freier Raum"/>
▼ von	bis	Uhr	▼ wöchentlich	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Freier Raum"/>

Hinweise zum UnivIS

➤ Termine eingeben

- Als dritte Option können Sie Terminserien, die sich wöchentlich bzw. monatlich wiederholen eingeben
- Diese Terminserien beziehen sich auf den Zeitraum des Semesters
- Wenn einzelne Termine nicht stattfinden sollen, können Sie diese als Ausnahme zur Serie hinzufügen

Innerhalb des Zeitraums vom 14.10.2013 bis 8.2.2014:

- täglich alle Tage
➔ wöchentlich alle Wochen an den Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So
 monatlich alle Monate jeweils am Tag des Monats
 jeweils am des Monats

➔ Ausnahmen zum regelmäßigen Termin:

nicht an konfigurierten Ferien-/Feiertagen

nicht am: *kein Termin*

Bsp. Anzeige in mein campus:

V-V7 Vorlesung Topographische Anatomie UnivIS

Teilnehmer über Änderungen benachrichtigen

Semester:	Wintersemester 2013/14
Veranstaltungsart:	Vorlesung
Max. Teilnehmer:	-
Warteliste:	-
Anmeldezeitraum:	25.09.2013 10:00 – 08.02.2014 23:59
Heuristik:	Windhundverfahren

Zeit und Ort:

- Montag, 12:15–13:00, Raum: H Anatomie

Hinweise zum UnivIS

➤ Termine angeben

- Die verschiedenen Terminoptionen können miteinander kombiniert werden, wenn Sie bspw. vor Beginn einer Veranstaltung noch eine Einführungsveranstaltung haben können Sie zusätzlich zur Terminserie noch einen Einzeltermin anlegen
- Bei Terminserien können Sie den ersten und letzten Termin ebenfalls noch anpassen, indem Sie entsprechend auf Ändern klicken

Zeit und Ort

Hinweis: Die hier eingetragenen Daten sind lediglich als **Wunsch** zu verstehen. Die **verbindliche Vergabe eines R**

Alle Uhrzeiten im Format SS:MM oder SS.MM eingeben!

▼ von	10:00	bis	18:00	Uhr	Einzeltermin am 5.3.2014	Ändern	Freier Raum
▼ von	15:00	bis	16:30	Uhr	Mi ▼ wöchentlich	Ändern	Freier Raum
▼ von		bis		Uhr	▼ wöchentlich	Ändern	Freier Raum

Bitte geben Sie im folgenden **nur dann** einen ersten und letzten Termin an, wenn die Lehrveranstaltung **nicht** in der

Vorlesungszeit WS 2013/2014: Montag, 14.10.2013 - Samstag, 8.2.2014

Abweichender erster Termin: Mittwoch, 23.10.2013 Letzter Termin: *keiner*

Hinweise zum UnivIS

➤ Kurse anlegen

- Um Kurse innerhalb einer Veranstaltung anzulegen, öffnen Sie die Lehrveranstaltung und klicken auf die entsprechende Schaltfläche

Lehrveranstaltung anzeigen

K-PS16 Vorlesung Spezielle Pathologie

Dozentinnen/Dozenten

Prof. Dr. med. [Arndt Hartmann](#), Prof. Dr. med. [Abbas Agaimy](#), Prof. Dr. med. [Kerstin U. Amann](#), PD Dr. [Maike Büttner](#)
med. [Florian Haller](#), Dr. med. [Roland Coras](#), Dr. med. [Judith Frohnauer](#)

Angaben

Vorlesung, 2 SWS, benoteter Schein
nur Fachstudium, 2. Studienabschnitt, Unterrichtssprache Deutsch
Zeit und Ort: Mo 8:30 - 10:00, [Ob. HS Patho.](#)
vom 21.10.2013 bis zum 27.1.2014

Zusätzliche Informationen

Maximale Teilnehmerzahl: 154

www: <http://www.pathologie.uk-erlangen.de>

StudOn-Kurs: http://www.studon.uni-erlangen.de/univis_2013w.Lecture.21196161

Für diese Lehrveranstaltung ist eine Anmeldung erforderlich.

Die Anmeldung erfolgt von Montag, 23.9.2013, 17.00 Uhr bis Montag, 21.10.2013, 17.00 Uhr über: [mein Campus](#).

Institution: Lehrstuhl für Allgemeine Pathologie und Pathologische Anatomie

Lehrveranstaltung in Kurse umwandeln

- Für einzelne Kurse können die selben Angaben wie für Veranstaltungen gemacht werden
 - Dozenten, Zeit und Ort und Anmeldung sollten auf jeden Fall gefüllt werden
 - In mein campus werden die Kurse in Ihrer alphabetischen Reihenfolge sortiert (damit Nummerierungen richtig sortiert werden müssen Zahlen immer zweistellig angegeben werden, d.h. 01, 02, ..., 09, 10; Römische Ziffern ergeben keine sinnvolle Reihenfolge)
- Auch für Kurse sollten Wartelisten angelegt werden, um den Studierenden die Einteilung in den richtigen Kurs zu ermöglichen
- Bitte beachten Sie ein Studierender kann sich nur in eine Warteliste pro Veranstaltung eintragen – es ist daher nicht möglich sich in mehreren Kursen auf die Warteliste zu setzen

Anmeldung

Alle Uhrzeiten im Format SS:MM oder SS.MM eingeben!

Die Anmeldung für diese Veranstaltung läuft von *kein Datum* Uhr bis *kein Datum* Uhr.

Für diesen Kurs gibt es eine lokale Warteliste für Teilnehmer.

Kurs

Eingabefelder