

Der Lehrstuhl für Sportwissenschaft am Department für Sportwissenschaft und Sport der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (Prof. Dr. Anne Kerstin Reimers) sucht eine/n

**Lehrstuhlsekretär/in / Teamassistentz (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 50%**

**Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Selbständige Übernahme des Büromanagements
- Finanzverwaltung: laufende Mittelbewirtschaftung von Haushaltsmitteln und Drittmitteln, Abwicklung des Zahlungsverkehrs (HIS-FSV), regelmäßige Berichterstattung
- Personalverwaltung: Erstellung von Einstellungs- bzw. Weiterbeschäftigungsformalitäten von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern sowie Hilfskräften
- Professionelle Betreuung der Telefonannahme und Informationsmanagement am Lehrstuhl (z.B. Steuerung von Anfragen, Überwachung des Posteingangs, Ablage von Dokumenten)
- Begleitung von Sitzungen und Protokollführung
- Betreuung von externen Gästen sowie Organisation von Dienstreisen und Reisekostenabrechnungen
- Organisatorische Betreuung wissenschaftlicher Veranstaltungen

**Notwendige Qualifikation:**

- Erfahrung mit Sekretariats-/Verwaltungsaufgaben, Büroorganisation und Zahlungsverkehr
- EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen sowie gängigen Internetprogrammen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sicheres und höfliches Auftreten
- Verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit in den vielseitigen Aufgabengebieten

**Wünschenswerte Qualifikation:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. im kaufmännischen Bereich, Büromanagement, Verwaltungsassistentz)
- Kenntnisse der Bayerischen Haushaltsordnung sowie der universitären Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse in der Erstellung und Pflege von Webseiten (WordPress)
- Sicherer Umgang mit der elektronischen Finanz- und Sachmittelverwaltung HIS-FSV
- Kenntnisse im Umgang mit UnivIS und CRIS
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Bemerkungen:**

- Die Universität Erlangen-Nürnberg fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**Stellenbeschreibung:**

- Beabsichtigte Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen: Entgelt- /Bes.Gr. E6
- Zeitliche Befristung: zunächst zwei Jahre, danach Entfristung möglich
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: schnellstmöglich
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 20,05 h/Woche.
- Die Arbeitszeiten richten sich nach Vereinbarung.
- Die Bewerbungsfrist endet zum 14.04.2022.

Für Auskünfte stehen wir Ihnen unter [sport-paph@fau.de](mailto:sport-paph@fau.de) zur Verfügung.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei** an Prof. Dr. Anne Kerstin Reimers (Lehrstuhl für Sportwissenschaft, Department für Sportwissenschaft und Sport) unter dem Stichwort *Bew2022-Sekretariat* an: [sport-paph@fau.de](mailto:sport-paph@fau.de)