

Kleiner Verwaltungsleitfaden zum DAAD-Gastdozentenprogramm:

a) Personen

Für die Beantragung einer DAAD-Gastdozentur muss die Universität einen Eigenanteil erbringen. Deshalb benötigen Sie für den Antrag die Zustimmung der Universitätsleitung.

Hierfür müssen folgende Stellen auf Seiten der zentralen Universitätsverwaltung involviert werden.

Referat L2, Internationale Angelegenheiten (Frau. Dr. Perlick, brigitte.perlick@fau.de)

Referat P, Personal (Herr RD Seufert, karl-heinz.seufert@fau.de)

b) Finanzierung

Für die Gastdozentur wird ein vergleichbares deutsches Inlandsgehalt bezahlt. Deshalb muss für die konkrete Antragsstellung die genaue Höhe des Bruttogehalts ermittelt werden. Dies übernimmt die Abteilung P gerne. Dafür benötigt sie zum einen Lebenslauf mit folgenden Angaben:

- Alter
- Familienstand
- akademischer Werdegang
- Dauer der Berufstätigkeit
- Arbeitgeber

zum anderen Kopien/Scans relevanter Zeugnisse und Urkunden, die den akademischen Werdegang belegen (Masterzeugnis, Promotionsurkunde,...)

Da das Nettogehalt von zahlreichen weiteren Faktoren abhängt, können hierüber noch keine Aussagen getroffen werden.

Von der Hochschule muss ein finanzieller Eigenanteil von mindestens 10% des Bruttogehalts eingebracht werden. Erfahrungsgemäß sind dies zwischen 8.000 und 10.000 Euro. Eine über 10% hinausgehende Beteiligung wird als positives Kriterium im Auswahlverfahren berücksichtigt.

Zur Finanzierung des Eigenanteils wird empfohlen auf Lehrstuhl-, Institus-, oder Fakultätsmittel zurückzugreifen. Ist dies nicht möglich, gibt es die Möglichkeit über das Referat L2 einen Antrag auf Finanzierung aus zentralen Overhead-Mitteln an die Universitätsleitung zu stellen. In diesem Fall ist eine zusätzliche Stellungnahme der Abteilung F nötig.

c) Unterschrift der Universitätsleitung:

Um die erforderliche Unterschrift der Universitätsleitung endgültig einzuholen, benötigt L2 das Antragschreiben (Entwurf ausreichend), die angesprochene Auskunft zur Finanzierung der Stelle, sowie, das Formular des DAAD auf dem die Unterschrift des Präsidenten vorgesehen ist.

Falls Sie einen Antrag im DAAD-Gastdozentenprogramm planen, informieren Sie mich bitte kurz per E-Mail an patrik.stoer@fau.de

Gerne übernehme ich für Sie die Kommunikation mit dem DAAD sowie der zentralen Universitätsverwaltung und unterstütze Sie bei allen weiteren Angelegenheiten rund um den Antrag.