

Stellenausschreibung

Weilheim i. OB, 28.01.2015

Der Landkreis Weilheim-Schongau führt sein seit 2010 bestehendes Büro für Regionalmanagement weiter und stellt zur Umsetzung des integrierten Handlungskonzepts zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

ein/e Regionalmanager/in

ein. Die künftigen Aufgabenschwerpunkte sind die Bereiche Siedlungsentwicklung, Wettbewerbsfähigkeit, Demografischer Wandel sowie regionale Identität.

Befristung: Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst befristet auf zwei Jahre.

Aufgaben im Wesentlichen:

- Initiierung und Umsetzung eigenständiger Projekte entsprechend des Integrierten Handlungskonzeptes, Koordinierung und Vernetzen der Akteure und der Projekte
- Kontinuierlicher Kontakt zu den zuständigen Behörden auf Orts-, Kreis-, Landes- und ggf. Bundesebene
- Weiterentwicklung des Regionalmanagements (fortlaufende Strategiediskussion / Konzeptentwicklung bzw. -anpassung)
- Akquise von Fördermitteln aus unterschiedlichsten Programmen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Monitoring / Evaluierung

Qualifikationsanforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Angewandten Geographie / Wirtschaftsgeographie, VWL ggf. Raumplanung, oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Breites Allgemeinwissen, mehrjährige Berufserfahrung, möglichst auch mit Projektarbeit, Erfahrungen im Bereich der ländlichen Entwicklung sowie Erfahrungen im nationalen Förderrecht, Beherrschung von Präsentations- und Moderationstechniken
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Region
- Hohe soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit, Flexibilität und Aufgeschlossenheit, Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit, Persönliche Motivation und Engagement auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, Eigeninitiative, Loyalität
- Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zum Einsatz des Privat-PKW gegen Reisekostenerstattung

Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD (abhängig von den persönlichen Voraussetzungen)
- attraktive Rahmenbedingungen eines großen öffentlichen Arbeitgebers

Dienstort: 82362 Weilheim i. OB

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu ihrem frühestmöglichen Arbeitsbeginn senden Sie bitte bis zum **23. Februar 2015** an das Landratsamt Weilheim-Schongau, Personalverwaltung, Pütrichstraße 8, 82362 Weilheim i. OB. Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Frau Eibl (Tel. 0881/681-1276, j.eibl@lra-wm.bayern.de) sowie Herr Leis (Tel. 0881/681-1188, personalamt@lra-wm.bayern.de) zur Verfügung.

Hinweis: Bewerbungen sind auch per E-Mail auf die Adresse personalamt@lra-wm.bayern.de möglich. Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails samt Anhängen (max. 2 Anhänge) sollen eine Größe von 5 MB nicht überschreiten.