Angaben zu Lehrveranstaltungen in UnivIS im WS 2020/21

Jürgen Kleinöder, 29.09.2020

Für die Planungen der Studierenden und der Verwaltung im WS20/21 ist es wichtig, dass die Lehrveranstaltungs-Informationen in UnivIS den tatsächlichen Stand in Bezug auf LV-Format (Online, Präsenz oder hybrid Online/Präsenz) sowie die Detailinformationen zum Online-Format bzw. die tatsächlichen zu Zeit und Ort enthalten.

Um diese Informationen in einheitlicher Art und Weise darzustellen und ggf. auch automatisch such- und auswertbar zu machen, haben wir für Lehrveranstaltungen in UnivIS einige neue Felder eingeführt.

1. Ein Auswahlfeld Format der Lehrveranstaltung.
2. Ein Feld, in dem ein Link auf weitere Hinweise zum Online-Angebot (z. B. auf eine Seite mit der Übersicht über die Video-Sequenzen der Vorlesung) eingetragen werden kann.
3. Eine Markierung für Asynchrone Lehrveranstaltungen mit einem Textfeld für Hinweise hierzu.
4. Pseudo-Räume für synchrone online-Veranstaltungen (Live-Stream, Zoom-Meeting, Zoom-Webinar).

**Räume, die nicht tatsächlich für die Lehrveranstaltung benötigt werden, müssen unbedingt freigegeben werden**, weil sonst falsche Informationen für die Studierenden im UnivIS angezeigt werden, die Reinigung und Schließzeiten nicht korrekt geplant werden können und freie Räume für die Planung anderer Veranstaltungen nicht gefunden werden können.

Lehrveranstaltungen, die nicht stattfinden, sollten gelöscht werden oder zumindest Zeit und Ort entfernt werden und deutlich darauf hingewiesen werden, dass sie nicht stattfinden.

In den folgenden Abschnitten haben wir detaillierte Erläuterungen zur Nutzung der Felder in verschiedenen Szenarien zusammengestellt.

# Format der Lehrveranstaltung und Online-Informationen

Nach „Typ der Lehrveranstaltung“ (Vorlesung, Übung, etc.) gibt es jetzt ein neues Auswahlfeld Format der Lehrveranstaltung mit Auswahl

* Online
* Präsenz
* Online/Präsenz (hybrid)

sowie ein Feld, in dem ein Link auf weitere Hinweise zum Online-Angebot eingetragen werden kann. In vielen Fällen wird man hier den Link auf den studon-Kurs zu der Lehrveranstaltung eintragen. Diesen bekommt man am besten in studon – dort findet man im Fußbalken der Inhalt-Seiten der Kurse jeweils den „Link zu dieser Seite“ – diesen Link kann man so in das UnivIS-Feld kopieren.

Man kann aber auch einen direkten Link auf die Übersichtsseite der LV im Video-Portal eintragen oder einen Link auf eine Web-Seite der LV, auf der Detailinformationen z. B. zu den Videos zu finden sind.

# Asynchrone und synchrone Lehrveranstaltungen

Vor dem Eingabebereich **Zeit und Ort** gibt es einen neuen Bereich **Asynchrone Lehrveranstaltung** mit einer Auswahlbox und dazu ein Textfeld, in das man  
Hinweise zur asynchronen Lehrveranstaltung eintragen kann. Hier kann ggf. auch beschrieben werden, wie asynchrone LV-Teile und synchrone LV-Teile zusammengehören (z. B. Video-Aufzeichnungen asynchron + Besprechung zur Vorlesung in Zoom-Meeting synchron). Werden keine Angaben zu Zeit und Ort gemacht, entfällt bei asynchronen LV die sonst übliche Angabe n. V.

Der bisherige Bereich für **Zeit und Ort (synchrone Lehrveranstaltung)** ist für Angaben zu synchronen LV bzw. LV-Teilen normal weiter nutzbar.

Für **synchrone online-Veranstaltungen** gibt es drei spezielle Pseudo-Räume:

* Live-Stream
* Zoom-Meeting
* Zoom-Webinar

Diese Räume sind speziell markiert und wenn man den Link auf solch einen Raum anklickt, gelangt man nicht wie sonst zur Rauminformation, sondern auf die unter 1. genannten Hinweise zum Online-Angebot der Lehrveranstaltung (wo man dann hoffentlich Details dazu findet, wie man an der Veranstaltung teilnehmen kann).

# Freigabe nicht tatsächlich benötigter Räume, Reservierung von Räumen für Aufzeichnungen/Übertragungen

**Räume, die nicht tatsächlich für die Lehrveranstaltung benötigt werden, müssen unbedingt freigegeben werden**, weil sonst falsche Informationen für die Studierenden im UnivIS veröffentlich werden, die Reinigung und Schließzeiten nicht korrekt geplant werden können und freie Räume bei Bedarf nicht gefunden werden können. Die Freigabe eines Raums in diesem Semester hat keine Auswirkung auf die Raum-Vergabe im nächsten Jahr.

Wenn Sie den Raum für die Aufzeichnung oder die Live-Übertragung der LV benötigen, dann kommt es darauf an, ob Sie zu dem Termin auch eine begrenzte Zahl von Studierenden vor Ort zulassen.

## Live-Übertragung oder Aufzeichnung aus einem Hörsaal mit Studierenden vor Ort

In diesem Fall geben Sie bei Live-Übertragung einmal die Zeit + Live-Stream und in einer zweiten Zeitangabe die Zeit + Raum ein.

Bei Aufzeichnung markieren Sie Asynchrone Lehrveranstaltung, im zugehörenden Textfeld tragen Sie z. B. ein: „Vorlesungsaufzeichnung ist über das Videoportal der FAU abrufbar“. Zusätzlich tragen Sie Zeit und Raum ein.

In den Bemerkungen zu Zeit und Ort sollten Sie nochmal explizit auf die begrenzte Kapazität und die Alternative des Live-Streams bzw. der Aufzeichnung hinweisen.

## Live-Übertragung oder Aufzeichnung aus einem Hörsaal ohne Studierende vor Ort

In diesem Fall machen Sie die gleichen Angaben wie bei 3.1, lassen die Angabe der Zeit mit dem tatsächlichen Raum in der Lehrveranstaltung aber weg, da sonst die Studierenden den Hinweis auf den Raum im Vorlesungsverzeichnis sehen würden und evtl. doch vor Ort auftauchen (man könnte in den Bemerkungen zu Zeit und Ort zwar vermerken, dass der Hörsaal nur für die Übertragung/Aufzeichnung vorgesehen ist, besser erscheint uns aber die im Folgenden beschriebene Vorgehensweise...).

Die Reservierung des Raums nehmen Sie über die UnivIS-Terminverwaltung vor:

* UnivIS-Hauptmenü: Terminverwaltung --- Neuer Termin
* Name des Termins: *LV-Name*
* Veranstaltungstyp: LV-Aufzeichnung/-Übertragung
* Veranstalter: *Lehrstuhl- oder Department-Name*
* Kontaktperson: *Name der/des Lehrenden*
* Anzeige: nur im Raumplan
* Raum, Uhrzeit: normal eingeben
* Datum: Wiederholung
  + Innerhalb des Zeitraums vom *erster LV-Termin* bis *letzter LV-Termin*  
    (hier vor allem beim ersten LV-Termin den genauen Tag eingeben und nicht den Montag der ersten Vorlesungswoche!)
  + Wöchentlich ... Tag markieren

## Nicht stattfindende Lehrveranstaltungen

Lehrveranstaltungen, die in diesem Semester ausfallen müssen, löschen Sie bitte komplett. Wenn Sie die LV im nächsten Jahr wieder benötigen, dann können Sie sie vor dem Löschen noch in das WS 21/22 übertragen und danach im WS 20/21 entfernen. Oder Sie übertragen sie später dann vom WS 19/20 in das WS 21/22.

Wenn die LV einem UnivIS-Modul zugeordnet ist, dann müssen Sie sie dort erst entfernen, sonst kann man sie nicht löschen. Sie können im UnivIS-Modul in dem Textfeld zu den LV einen Hinweis eintragen, dass die LV zu dem Modul in diesem Jahr nicht angeboten werden oder Sie löschen auch das UnivIS-Modul komplett. Falls Sie das Modul komplett löschen, sollten Sie aber daran denken, dass dadurch ggf. auch die Datensätze für die Prüfungsverwaltung im WS nicht angelegt werden!