

# Allgemeine Beschreibung Online-Manager

---

## Planung, Gestaltung und Erstellung neuer Webangebote

1. Der Online-Manager übernimmt die Auftragsvergabe bzw. die Auftragsabwicklung bei der Beschaffung von Webdesigns (z.B. auch durch Agentur) und der Struktur der Seiten. Er begleitet den Auftraggeber fachlich bei der Entwicklung des neuen Webdesigns. Wichtige Grundlage hierzu ist, dass die Navigationsstruktur der Seiten bekannt ist, so dass eine Aussage über die Komplexität der einzelnen Menüs getroffen werden kann. Ebenso achtet der Online-Manager auf die Umsetzbarkeit des Designs in Hinblick auf Usability und Barrierefreiheit. Sollten etwaige Corporate Design-Richtlinien vorhanden sein, die nicht auf die besonderen Merkmalen von Online-Medien Rücksicht nehmen, ist unter Abstimmung mit dem Online-Manager eine Änderung der Corporate Design-Richtlinien vorzunehmen um ein optimiertes Konzept zu erhalten. Neue Corporate Design Richtlinien, die Einfluss auch auf Gestaltung von Online-Medien haben, sind vor deren Publikation mit dem Online-Manager abzustimmen. Prioritäten für die Gestaltung der Corporate Design Richtlinien liefert grundsätzlich das Publikationsmedium mit der größten Reichweite.
2. Der Online-Manager setzt das optimierte Konzept auf einer geeigneten Plattform um, die die Designanforderungen und die Anforderungen des Auftraggebers zur Pflege und Bearbeitung der Inhalte erfüllt. Die Auswahl der Plattform übernimmt der Online-Manager. Bei der Auswahl ist ein Kompromiss zwischen zeitnahe Bereitstellung der Seiten und Zukunftssicherheit der Plattform zu finden. Der Online-Manager sorgt für die zeitnahe und regelmäßige Aktualisierung von CMS oder anderen Verwaltungssystemen. Der Online-Manager ist im Falle eines Wechsels der Plattform für den Transfer und die Funktionsfähigkeit der von ihm betriebenen Webseiten verantwortlich.

## Pflege von Webangeboten

3. Der Online-Manager überprüft die Webseiten auf Standardvorgaben, z.B. Barrierefreiheit und Kompatibilität zu Endgeräten, rechtliche Vorgaben und Einhaltung der Designvorgaben der jeweiligen Einrichtung.
4. Der Online-Manager ist nicht für die Aktualität der Inhalte verantwortlich. Er sollte jedoch die Aktualisierung von Informationen durch die Autoren anregen und fördern. Bei veralteten oder nicht mehr betreuten Inhalten, ist der Online-Manager gehalten eine Entscheidung über den Verbleib der Inhalte zu treffen. Dies kann auch zu einer eigenständigen Entfernung veralteter oder kritischer Seiten führen.
5. Der Online-Manager programmiert Schnittstellen, die Inhalte aus datenverarbeitenden Drittsystemen importieren und darstellen. Er übernimmt die Kommunikation mit den Herstellern bzw. Programmierern der Drittsysteme.

## Schulung und Beratung

6. Der Online-Manager führt die Mitarbeiterschulung und –beratung durch und informiert über Neuigkeiten.
7. Der Online-Manager erstellt und pflegt eine technische Dokumentation sowie Schulungsunterlagen für die Nutzer.

## Weitere Tätigkeiten

8. Der Online-Manager unterstützt den Auftraggeber bei der Einbindung und Nutzung sozialer Netzwerke. Sollte kein eigener Social-Media Beauftragter vorhanden sein, übernimmt der Online-Manager diese Aufgabe bzw. koordiniert diese Tätigkeiten.

## Stellenbeschreibung

Fachliches Anforderungsprofil eines Online-Managers:

- Abgeschlossenes Studium in einem Informatik- oder IuK-Studiengang oder Medienwissenschaft
- Fundierte Praxiserfahrungen in der Benutzung von modernen Webeditoren, Blogs und Content-Management-Systemen, z.B. Wordpress
- Fundierte Kenntnisse in PHP, HTML5, CSS3
- Wünschenswerte Kenntnisse: CMS-Systeme, z.B. Wordpress; Linux; Webserver Apache; JavaScript, Praxiserfahrungen im Umgang mit den sozialen Diensten wie z.B. Twitter, XING, Facebook, sowie den Google-Angeboten.
- Kenntnisse bzgl. der Umsetzung von Barrierefreiheit im Internet.
- Selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten, Teamfähigkeit
- Interdisziplinäre Kommunikationsfähigkeiten